УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «РТС-тендер»
№ 55-П/20 от 25.11.2020

РЕГЛАМЕНТ
работы электронной площадки ООО «РТС-тендер»
Электронный магазин «Закупки малого объема»

Москва, 2020

Оглавление:

1. Основные термины 3
2. Общие положения 6
3. Использование электронных документов 7
4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров 8
5. Регистрация и Аккредитация на ЭП 9
6. Общие положения проведения Закупок на ЭП 16
7. Подача, изменение, отзыв предложения на Закупку 17
8. Размещение Предложений о продаже товаров, работ, услуг, Коммерческих предложений . 18
9. Направление Заказов на приобретение товаров, работ, услуг 18
10. Заключение контракта по результатам Закупки 18
11. Реестр сведений о контрактах 19
12. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме 19
13. Виртуальный счет Клиента 20
14. Услуги Оператора 20
15. Реквизиты счета Оператора 21
Приложение 1 к Регламенту ЭП 22

Настоящий «Регламент работы электронной площадки ООО «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема» (далее – Регламент ЭП) регулирует вопросы, связанные с порядком проведения процедур закупок, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также участия в них с использованием электронной площадки, имеющей адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/zmo.

Регламент ЭП разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

1. Основные термины

223-ФЗ, Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

44-ФЗ, Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Авторизационный платеж – передача Клиентом ЭП денежных средств в размере не менее 100 рублей в порядке, установленном разделом 13 Регламента. Денежные средства, внесенные в качестве авторизационного платежа, зачисляются на виртуальный счет Клиента ЭП, учитываются в качестве свободных и могут быть использованы в качестве оплаты услуг оператора ЭП в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор ЭП осуществляет перечисление денежных средств с виртуального счета Клиента ЭП на его расчетный счет только на основании заявления Клиента ЭП, оформленного в его личном кабинете и подписанного ЭЦП такого Клиента.

Авторизация – осуществление доступа к функциональной части электронной площадки Электронный магазин «Закупки малого объема». Авторизация может осуществляться по Электронной подписи или по логину и паролю.

Аккредитация – предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом, а также использовать функционал Электронного магазина «РТС-маркет» в соответствии с Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет. Подразделяется на два типа: Аккредитация без ЭЦП и Аккредитация с ЭЦП. Далее термин «Аккредитация» включает в себя аккредитацию как на ЭП, так и в Электронном магазине «РТС-маркет», если иное прямо не оговорено в Регламенте.

Аккредитация без ЭЦП – предоставляет возможность Клиенту ЭП использовать функционал ЭП и/или Электронного магазина «РТС-маркет», позволяющий без использования ЭЦП принимать участие в закупочных процедурах, в том числе в тех, извещения о которых содержат обязанность по внесению средств гарантийного обеспечения оплаты Услуг Оператора ЭП.

Аккредитация с ЭЦП – предоставляет Клиенту ЭП полный функционал ЭП, а также полный функционал Электронного магазина «РТС-маркет».

Блокирование средств на Виртуальном счете Клиента – учет денежных средств в качестве средств Гарантийного обеспечения.

Виртуальный счет Клиента – аналитический счет, организованный в электронном виде при регистрации или аккредитации Клиента на электронной площадке «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом ЭП или Регламентом работы площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок или Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет, отображаемый в Личном кабинете, на котором учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Гарантийное обеспечение - денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств Клиента по оплате вознаграждения за Услуги Оператора.

Документация о закупке – электронный документ (пакет электронных документов) Заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения контракта, заключаемого по итогам Закупки (в том числе проект контракта и существенные условия контракта, для контракта соответствующего вида), и являющийся приложением к Извещению о Закупке.

Заказ – направленное Заказчиком намерение заключить контракт на приобретение товара (работы, услуги) в рамках одного или нескольких Предложений о продаже Поставщику, опубликовавшему соответствующее Предложение/Предложения о продаже.

Заказчик – Клиент ЭП, от своего имени и в своих интересах с использованием ЭП опубликовавший Извещение о Закупке или направивший Заказ на Предложение о продаже (прайс-лист).

Закрытая часть ЭП – часть ЭП, доступная только зарегистрированным Пользователям и в которой содержатся Личные кабинеты зарегистрированных лиц.

Закупка – закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в соответствии пп. 1, 4, 5, ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в соответствии с п. 1 ч. 15, ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Заявитель – любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеренное пройти процедуру Регистрации или Аккредитации на ЭП.

Извещение о закупке – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликование с использованием ЭП которого означает официальное объявление Заказчика о начале проведения процедуры Закупки.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат электронной подписи) - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент ЭП - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный или аккредитованный в установленном настоящим Регламентом порядке на ЭП.

Коммерческое предложение – предложение информационного характера, которое не влечет для сторон обязательств по заключению контракта и предназначается для проведения маркетинговых исследований и сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг.

Контракт - государственный или муниципальный контракт в понимании ст. 3 Закона 44-ФЗ или договор, заключаемый в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

Личный кабинет Клиента ЭП (Личный кабинет) – персональный раздел закрытой части ЭП, доступ к которому осуществляется только Пользователями при вводе логина и пароля или посредством электронной подписи. Клиент ЭП через Личный кабинет получает возможность использовать электронную площадку в соответствии с настоящим Регламентом.

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», ИНН 7710357167, КПП 773001001, ОГРН 1027739521666, местонахождение: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25, помещение №1.

Открытая часть ЭП – общедоступная часть ЭП, не требующая предварительной аккредитации для работы с ней, расположенная по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/zmo.

Предложение на Закупку – электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение Поставщика, направленное Заказчику с намерением принять участие в Закупке и впоследствии заключить контракт на условиях, определенных в Извещении о закупке, документации о закупке, если Извещением и документацией о закупке не установлено иное.

Предложения о продаже – формируемый Поставщиком на ЭП перечень предлагаемых к продаже товаров и/или к выполнению работ и/или услуг, содержащий изображения и иные сведения.

Пользователь ЭП (Пользователь) – лицо, указанное в качестве Пользователя при Регистрации или Аккредитации Клиента ЭП и данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте ЭП в Личном кабинете, использующее логин и пароль или ЭЦП для входа в Личный кабинет Клиента ЭП и осуществляющее действия от имени Клиента ЭП в рамках процедур, проведение которых возможно с использованием ЭП в соответствии с положениями Регламента ЭП.

Поставщик (Участник закупки) – Клиент ЭП, подавший с использованием ЭП Предложение на Закупку или сформировавший на ЭП Предложение о продаже

Услуги Оператора - набор сервисов и услуг Оператора, предоставляемых Клиентам в порядке, установленном Регламентом.

Регистрация на ЭП - предоставляет возможность использовать функционал ЭП и/или функционал Электронного магазина «РТС-маркет», позволяющий без использования ЭЦП размещать извещения о проведении закупок или принимать участие в закупочных процедурах, извещения о которых не содержат обязанностей по внесению средств гарантийного обеспечения оплаты услуг Оператора ЭП. Далее термин «Регистрация» включает в себя регистрацию как на ЭП, так и в Электронном магазине «РТС-маркет», если иное прямо не оговорено в Регламенте.

Регламент работы площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок – «Регламент работы площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок», расположенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-223 .

Регламент работы электронного магазина РТС-маркет - «Регламент работы электронного магазина РТС-маркет», расположенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://market.rts-tender.ru/regulation.

Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, сформированная и/или размещенная на ЭП, в том числе подписанная ЭЦП.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат ЭЦП) - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная площадка, ЭП - версия программного обеспечения «Закупки малого объема», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.rts-tender.ru/, с помощью которого проводятся Закупки в соответствии с положениями Регламента ЭП.

2. Общие положения

2.1. Регламент ЭП определяет условия и порядок проведения процедур Закупок, участия в Закупках и устанавливает порядок взаимодействия Оператора и/или Клиентов ЭП в указанных процессах.

2.2. В качестве Заказчика к Регламенту ЭП может присоединиться любое юридическое лицо, осуществившее Регистрацию или Аккредитацию в соответствии с Регламентом ЭП.

2.3. В качестве Поставщика к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществивший Регистрацию или Аккредитацию в соответствии с Регламентом ЭП.

2.4. При Регистрации и/или Аккредитации на ЭП Клиент одновременно присоединяется к Регламенту ЭП и Регламенту работы электронного магазина РТС-маркет.

2.5. Присоединение к Регламенту ЭП и Регламенту работы электронного магазина РТС-маркет, то есть полное принятие условий Регламентов и всех их приложений в редакции, действующей на момент присоединения, а также всех дальнейших изменений (дополнений), вносимых в Регламенты, в соответствии с условиями настоящего Регламента ЭП, осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

2.5.1. при Аккредитации с ЭЦП - путем подписания уполномоченным лицом Заявителя с помощью квалифицированной электронной подписи заявления о присоединении к Регламентам;

2.5.2. при Регистрации – путем осуществления Регистрации на ЭП, при этом Клиент считается присоединившемся к Регламентам с момента направления Оператором ЭП уведомления о регистрации в Личный кабинет Клиента ЭП;

2.5.3. при Аккредитации без ЭЦП - путем совершения Авторизационного платежа;

2.5.4. при Аккредитации или Регистрации Клиента на ЭП, зарегистрированного/аккредитованного на ЭП «РТС-тендер» для корпоративных закупок и/или аккредитованного на ЭП «РТС-тендер» для работы в рамках Закона № 44-ФЗ - путем первичной авторизации Клиента на ЭП.

2.6. Актуальная версия Регламента размещена на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market.

2.7. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.8. Прекращение действия Регламента не освобождает Клиентов ЭП от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.9. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.10. Информирование сторон Регламента ЭП о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

2.11. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в

Регламент ЭП на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market.

2.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.13. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.14. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.15. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

2.16. Присоединяясь к Регламенту, Клиенты ЭП присоединяются к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.

2.17. Присоединяясь к Регламенту Клиенты свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

2.18. При совершении действий с использованием ЭП Клиенту ЭП необходимо учитывать настройки технических средств, с использованием которых осуществляется доступ к ресурсам ЭП, количество времени, необходимое для передачи данных по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечиваемых провайдером услуг связи Клиента ЭП. Данные процессы находятся вне контроля Оператора.

2.19. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

2.20. Оператор имеет право ограничить доступ Клиента к ресурсам ЭП в случаях, если технические средства Клиента, с использованием которых осуществляется доступ преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ресурсов ЭП (атаки, направленные на отказ в обслуживании ЭП, распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа).

2.21. Стороны не имеют права разглашать информацию, относящуюся к сведениям конфиденциального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. На ЭП предусмотрено отображение статистической информации о закупочной деятельности Клиента ЭП с полномочием «Заказчик» в открытой части ЭП, доступной для ознакомления неограниченному кругу лиц. Статистическая информация формируется из сведений, хранящихся на ЭП.

2.23. Клиент ЭП обязуется не использовать в Электронном магазине «Закупки малого объема» слова, выражения, фото, видео с противоправной, незаконной или нецензурной информацией, не размещать ссылки на внешние ресурсы и хэштеги.

2.24. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент ЭП выражает согласие на формирование и отображение в открытой части ЭП статистической информации.

3. Использование электронных документов

3.1. Все документы на ЭП формируются и публикуются в электронном виде.

3.2. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭП. Время сервера ЭП синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

3.3. Для направления заявки на Аккредитацию с ЭЦП и/или заключения контракта в электронной форме на ЭП Клиент ЭП должен получить (иметь) квалифицированный сертификат электронной подписи.

3.4. Электронный документ, подписанный ЭЦП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия, если электронный документ подписан ЭЦП лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такой ЭЦП соблюдены условия, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. ЭЦП считается принадлежащей Клиенту ЭП, если владельцем сертификата ключа проверки является Пользователь Клиента ЭП.

3.6. Подписание документов и сведений в форме электронных документов ЭЦП Клиента ЭП означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Клиента ЭП, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.7. Риск неправомерного использования ЭЦП для совершения действий на ЭП несет Клиент ЭП.

3.8. Клиент ЭП признает и одобряет сделки, совершенные в результате обмена электронными документами, подписанными ЭЦП Клиента ЭП, и принимает на себя все права и обязанности по таким сделкам.

3.9. Клиенты ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом электронных подписей и их ключевых носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент ЭП и/или третьи лица по следующим причинам:

4.2.1. Несоблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу ЭП;

4.2.2. Отсутствие у Клиента ЭП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭП;

4.2.3. Наличие у Клиента ЭП программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;

4.2.4. Недостатки в работе сетевых систем Клиента ЭП и ограничения, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;

4.2.5. Несоответствие программно-технических средств Клиента ЭП требованиям, удовлетворяющим требованиям для работы на ЭП;

4.2.6. Несоблюдение правил применения и хранения ЭЦП;

4.2.7. Совершение Клиентом ЭП технических ошибок при работе на ЭП;

4.2.8. Невозможность работы Клиента ЭП по причине заражения его компьютерной техники вирусами (в этом случае ЭП не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

4.2.9. Незнание Клиентом ЭП положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на ЭП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и/или незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на ЭП.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, технических сбоев функционирования аппаратно-программного комплекса ЭП, вызванного противоправными действиями третьих лиц, действий (бездействия) государственных и/или муниципальных органов, повлекших невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.4. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного посредством ЭП) другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

4.5. Споры разрешаются с соблюдением претензионного порядка на основании законодательства Российской Федерации.

4.6. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке.

5. Регистрация и Аккредитация на ЭП

5.1. Для получения возможности объявлять и проводить Закупки, а также возможности участия в них с использованием ЭП, Заявителю необходимо пройти Регистрацию и/или получить Аккредитацию.

5.2. Заявитель, намеренный пройти Регистрацию или получить Аккредитацию, обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ЭП.

5.3. Для Регистрации на ЭП Заявителю необходимо заполнить электронную форму заявки на ЭП. Регистрируясь на ЭП Заявитель подтверждает наличие у него достаточного объема полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией на ЭП.

5.4. Договоры по результатам Закупок, проведенных на ЭП, Клиентами, зарегистрированными или аккредитованными без ЭЦП, могут быть заключены только вне ЭП.

5.5. Клиент, прошедший Регистрацию на ЭП с полномочием «Поставщик» и совершивший Авторизационный платеж, признается аккредитованным без ЭЦП на ЭП с момента зачисления на Виртуальный счет такого Клиента денежных средств в соответствии с условиями Регламента ЭП.

5.6. Клиент, прошедший процедуру Аккредитации без ЭЦП, имеет возможность пройти аккредитацию с ЭЦП в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП.

5.7. Клиент, прошедший процедуру Регистрации, может пройти Аккредитацию с ЭЦП на ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП.

5.8. Электронная форма заявки для Регистрации, и/или заявки на Аккредитацию заполняются Заявителем самостоятельно, если иное не реализуется автоматически средствами ЭП.

5.9. Для заполнения формы и подачи заявки на Аккредитацию с ЭЦП Заявителю необходимо иметь квалифицированный сертификат электронной подписи.

5.10. На ЭП предусмотрена проверка сведений о ранее полученной Аккредитации данного Заявителя по данным, указанным в сертификате ЭЦП Заявителя. Заявка на Аккредитацию ранее аккредитованного Заявителя отклоняется.

5.11. При заполнении электронной формы заявки для Регистрации, и/или заявки на Аккредитацию Заявитель выбирает необходимые полномочия «Заказчик» и /или «Поставщик».

5.12. При выборе полномочия «Заказчик» Заявителем не может выступать физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также иностранное юридическое лицо и иностранное физическое лицо.

5.13. При выборе полномочий «Заказчик» Заявителю доступна возможность автоматической аккредитации с ЭЦП, при условии, что Заявитель прошел аккредитацию на ЭП «РТС-тендер» для работы в рамках Закона № 44-ФЗ, либо аккредитацию на ЭП «РТС-тендер» для работы в рамках Закона № 223-ФЗ, заявка на аккредитацию подана ее руководителем и подписана ЭЦП руководителя Заявителя, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.3. настоящего Регламента, в том числе в нем содержатся сведения об ИНН, ОГРН Заявителя, как юридического лица. Автоматическая аккредитация осуществляется путем заполнения аккредитационной формы и производится без подтверждения Оператора.

5.14. При выборе полномочий «Заказчик», за исключением случая, указанного в п. 5.13 Регламента, поля аккредитационной формы с ЭЦП заполняются Заявителем с приложением электронных копий следующих документов:

5.14.1. Заявитель – юридическое лицо:

- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копии действующей редакции учредительных документов;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП.

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя - юридического лица без доверенности).

5.15. Аккредитация Заявителя с ЭЦП с полномочием «Поставщик» осуществляется в автоматическом порядке, при условии, что:

5.15.1. Заявитель прошел аккредитацию на ЭП «РТС-тендер» для работы в рамках Закона № 44-ФЗ, либо аккредитацию на ЭП «РТС-тендер» для корпоративных закупок, заявка на аккредитацию подана ее руководителем и подписана ЭЦП руководителя Заявителя, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.3. настоящего

Регламента, в том числе в нем содержатся сведения об ИНН, ОГРН Заявителя, как юридического лица. Автоматическая аккредитация осуществляется путем заполнения аккредитационной формы и производится без подтверждения Оператора.

Регистрация Заявителя с полномочием «Поставщик» осуществляется в автоматическом порядке, при условии, что заявитель прошел Регистрацию на ЭП «РТС-тендер» для корпоративных закупок. Автоматическая Регистрация осуществляется путем заполнения регистрационной формы и производится без подтверждения Оператора.

5.15.2. Заявитель не аккредитован на указанной в п. 5.15.1. Регламента ЭП, то Заявителю – юридическому лицу (головная организация) и/или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному на территории Российской Федерации, доступна возможность автоматической Аккредитации с ЭЦП, при условии, что заявка на Аккредитацию подана руководителем Заявителя - юридического лица согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ и/или лично Заявителем – индивидуальным предпринимателем согласно сведениям, содержащимся в ЕГРИП, и подписана ЭЦП руководителя указанного лица Заявителя, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.3 настоящего Регламента, в том числе в нем содержатся сведения об ИНН, ОГРН Заявителя - как юридического лица или сведения об ИНН, ОГРНИП Заявителя - индивидуального предпринимателя. Автоматическая Аккредитация осуществляется путем заполнения аккредитационной формы и производится без подтверждения Оператора.

5.16. В случаях, не оговоренных в пп. 5.15 Регламента, при выборе полномочий «Поставщик» поля аккредитационной формы заполняются Заявителем самостоятельно, с приложением электронных копий следующих документов.

5.16.1. Заявитель – юридическое лицо (головная организация), зарегистрированное на территории Российской Федерации:

- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копии действующей редакции учредительных документов;
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя - юридического лица без доверенности;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;
- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.2. Заявитель – юридическое лицо в лице филиала, зарегистрированного на территории Российской Федерации:

- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копии действующей редакции учредительных документов (документы должны быть представлены на головную организацию);
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя головной организации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.3. Заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Беларусь:

- Копия выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копии действующей редакции учредительных документов;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя головной организации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.4. Заявитель – иностранное юридическое лицо предоставляет нотариально заверенный перевод на русский язык нижеуказанных документов:

-Копия выписки из реестра предприятий (предпринимателей) или иной документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства со сроком действия указанных документов не более шести месяцев и содержащий актуальные данные;

- Копии действующей редакции учредительных документов;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя головной организации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.5. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации и зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя:

- Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;
- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.6. Заявитель – иностранное физическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляет следующие документы:

- Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;
- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.7. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Беларусь и зарегистрированное на территории Республики Беларусь в качестве индивидуального предпринимателя:

- Копия выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется

документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.8. Заявитель – физическое лицо, являющееся лицом без гражданства и зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя:

- Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.9. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации:

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.16.10. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Беларусь:

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и

совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.17. Особенности Аккредитации без ЭЦП с полномочием «Поставщик» Заявителя-иностранного юридического лица:

5.17.1. Для получения Аккредитации на ЭП Заявителю необходимо направить Оператору ЭП заявление на аккредитацию на бумажном носителе с приложением документов, предусмотренных п. 5.16.4. Регламента ЭП.

5.17.2. Решение об Аккредитации без ЭЦП на ЭП или об отказе в Аккредитации направляется Заявителю Оператором ЭП на адрес электронной почты, указанный в заявлении на Аккредитацию.

5.17.3. Доступ к личному кабинету на ЭП осуществляется с использованием логина и пароля, направленного Оператором ЭП вместе с решением об Аккредитации Заявителя на ЭП.

5.17.4. Клиент, аккредитованный на ЭП с учетом особенностей, изложенных в настоящей статье, получает возможность использовать часть функционала ЭП, которая позволяет без использования ЭЦП принимать участие во всех Закупках на ЭП.

5.18. Заполненная форма заявки на Аккредитацию с приложенными документами подписывается ЭЦП Заявителя, если иное прямо не установлено Регламентом ЭП. Подписание формы заявки на Аккредитацию осуществляется ЭЦП лица, указанного Заявителем в качестве Пользователя при заполнении формы заявки на Аккредитацию.

5.19. Заявка на Аккредитацию подписывается ЭЦП и направляется Оператору, подписывая с помощью ЭЦП заявку на Аккредитацию.

5.20. Заявка на Аккредитацию с ЭЦП рассматривается Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее направления Оператору.

5.21. По итогам рассмотрения заявки на Аккредитацию с ЭЦП на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на Аккредитацию, направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на Аккредитацию. При этом Заявитель признает, что электронная почта является незащищенным каналом связи, и Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

5.22. В случае принятия Оператором решения об Аккредитации с ЭЦП Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на Аккредитацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на Аккредитацию с ЭЦП, вносятся в базу данных ЭП.

5.23. Оператор имеет право отказать Заявителю в Аккредитации в следующих случаях:

5.23.1. непредставление документов и сведений, указанных в пунктах 5.14, 5.16 настоящего Регламента;

5.23.2. несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию;

5.23.3. предоставление недостоверных сведений;

5.23.4. несоответствие состава сертификата ключа проверки ЭЦП требованиям, указанным в п. 3.3. Регламента ЭП.

5.23.5. непоступление на расчетный счет Оператора денежных средств, используемых в качестве авторизационного платежа в случае аккредитации без ЭЦП.

5.24. В случае принятия Оператором решения об отказе в Аккредитации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на Аккредитацию в описанном выше порядке.

5.25. Регистрация и Аккредитация на ЭП бессрочная.

5.26. В случае намерения изменить в Личном кабинете поле «ИНН» Клиент ЭП обязан пройти процедуру Аккредитации повторно.

5.27. Внесение изменений в сведения о Клиенте ЭП, в том числе изменение ОГРН, наименования или регистрация нового Пользователя Клиента ЭП, производится зарегистрированным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации».

5.28. В базе данных ЭП сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Клиента ЭП в Личном кабинете Клиента ЭП.

5.29. Заявитель/Клиент ЭП несет ответственность за достоверность предоставленных документов, актуальность содержащейся в них информации и за действия, совершенные на основании предоставленных документов и сведений.

5.30. Заявитель, а также каждый пользователь Клиента ЭП, выражает согласие на обработку Оператором ЭП персональных данных, доступных из представленных Клиентом ЭП документов и сведений средствами электронной площадки или с применением ЭЦП.

5.31. Авторизация Клиента ЭП на ЭП может осуществляться по ЭЦП или по логину и паролю.

6. Общие положения проведения Закупок на ЭП

6.1. ЭП поддерживает Регистрацию, Аккредитацию, Авторизацию Клиента ЭП и проведение Закупок с электронной формой подачи Предложений.

6.2.Клиент ЭП имеет возможность осуществлять с использованием ЭП действия в качестве: Заказчика или Поставщика.

6.3. Клиент ЭП, выступающий в качестве Заказчика в Закупке имеет возможность размещения и проведения на ЭП процедур Закупок.

6.4. Клиент ЭП, выступающий в качестве Поставщика имеет возможность подачи Предложений на Закупку, а также размещения на ЭП Предложений о продаже.

6.5. Клиент ЭП, выступающий в качестве Поставщика имеет возможность в Личном кабинете оформить подписку на получение уведомлений о Закупках, опубликованных Заказчиками по интересующей его классификационной группировке товаров, работ, услуг, а также по территориальному признаку.

6.6. Извещение о проведении Закупки публикуется Заказчиком с использованием ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о Заказчике, контактная информация, закупочная документация, публикуемая в извещении о проведении Закупки, доступна только авторизированным в личном кабинете Клиентам.

6.7. Экранная форма Извещения о Закупке содержит включая, но не ограничиваясь, следующие сведения:

6.7.1. общая информация о предмете закупки и/или контракта;

6.7.2. сведения о начальной (максимальной) цене контракта (при наличии);

6.7.3. количество (объём);

6.7.4. плановая дата заключения контракта (при наличии);

6.7.5. срок, условия и место поставки товара, выполнении работ, оказании услуг;

6.7.6. дата и время окончания срока подачи предложений (время указывается с точностью до минут).

6.8. При формировании Извещения о Закупке Заказчик имеет возможность загрузить файл (файлы), содержащий, в том числе, проект контракта, заключаемого по итогам Закупки, документы, содержащие описание требований к поставщикам (исполнителям), товарам (работам/услугам) и условиям поставки (выполнения работ/оказания услуг). Такой файл (файлы) доступен для скачивания и просмотра вместе с Извещением о Закупке.

6.9. При публикации извещения Заказчику доступна опция по направлению автоматических приглашений на участие в Поставщикам, ранее принимавшим участие в Закупках, проводимых на ЭП по одноименным товарам, работам, услугам (в соответствии с категориями ОКПД 2), в соответствующих регионах поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.10. С момента опубликования на ЭП Извещения о Закупке и до наступления времени окончания подачи Предложений Заказчик имеет возможность внести изменения в информацию, содержащуюся в Извещении о Закупке.

6.11. Заказчик имеет возможность в Личном кабинете отказаться от проведения Закупки в любое время до заключения контракта. При этом в открытой части ЭП в списке процедур автоматически публикуется соответствующая информация.

6.12. При расхождении сведений между внесенными Клиентом ЭП в стандартные формы электронной площадки и прикрепленными им на площадке документами, преимущество имеют сведения, указанные Клиентом ЭП в стандартных формах.

6.13. В открытой части Электронного магазина на этапе подачи Предложений на Закупку отображается следующая информация:

- информация о поданных предложения Поставщиками при участии в Закупке (без указания наименования Поставщика, направившего предложение;
- информация о количестве направленных Предложений на Закупку.

Дополнительно функционал ЭП позволяет установить опцию «Скрывать данные о заявках» на определенный период времени до окончания срока подачи Предложений, либо на весь период приема Предложений, установленный в Извещении о Закупке.

6.14. Рассмотрение Предложений на Закупку осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

6.15. Закупка может быть признана несостоявшейся по решению Заказчика, в случаях, когда на участие в такой Закупке не было подано ни одного Предложения, либо, когда в отношении всех поданных Предложений Заказчик принял решение об их отклонении с пометкой «Не соответствует требованиям» посредством реализованного функционала ЭП.

6.16. По результатам рассмотрения Заказчиком поданных Предложений, после того, как Заказчик указал решение в отношении всех поданных Предложений, на ЭП имеется возможность прикрепить файл протокола результатов Закупки и осуществить публикацию протокола результатов Закупки с возможностью отображения в открытой части ЭП, а также заключить с Поставщиком контракт в электронном виде либо поставить отметку о заключении контракта вне ЭП, на бумажном носителе.

6.17. В случае, если в течение 30 (Тридцати) дней с даты и времени окончания срока подачи Предложений на Закупку, в которой предусмотрено взимание вознаграждения за Услуги Оператора, Заказчик не указал в Электронном магазине информацию о заключении контракта либо об отказе от заключения контракта, такой Закупке в автоматическом режиме присваивается статус «Перенесено в архив», без возможности осуществления дальнейших действий по Закупке.

7. Подача, изменение, отзыв предложения на Закупку

7.1. Подача Предложений на Закупку на ЭП осуществляется только Клиентами ЭП, зарегистрированного и/или аккредитованного с полномочием «Поставщик».

7.2. Любой Клиент ЭП, зарегистрированный и/или аккредитованный с полномочием «Поставщик» имеет возможность в Личном кабинете создать Предложение на Закупку до наступления времени окончания подачи Предложений.

7.3. При формировании Предложения на Закупку Клиент ЭП обязан при заполнении экранной формы Предложения указать сведения о цене, по которой он согласен заключить контракт по итогам соответствующей Закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Предложения на ЭП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Предложения на ЭП.

7.4. Предложение на Закупку должно содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

7.5. Поставщик имеет возможность до отправки Предложения на Закупку сохранить черновик такого Предложения, доступный для дальнейшего редактирования. При этом такой черновик не является поданным Предложением на Закупку.

7.6. Поставщик имеет возможность отозвать или изменить поданное Предложение до наступления времени окончания подачи Предложений, установленного в Извещении о Закупке.

7.7. Изменение Предложения осуществляется только путем отзыва Предложения.

7.8. После отзыва Предложения Поставщик имеет возможность повторно сформировать и подать Предложение до наступления времени окончания подачи Предложений, установленного в Извещении о Закупке.

8. Размещение Предложений о продаже товаров, работ, услуг, Коммерческих предложений

8.1. Клиенту ЭП, зарегистрированному или аккредитованному с полномочием «Поставщик», доступна возможность размещения на ЭП Предложений о продаже товаров, работ, услуг (прайс—листы).

Информация о Поставщике, контактная информация, публикуемая в Предложении о продаже товаров, работ, услуг доступна только авторизированным в личном кабинете Клиентам.

8.2. Размещая Предложение о продаже, Клиент ЭП, зарегистрированный или аккредитованный с полномочием «Поставщик» подтверждает, что он является владельцем товара, уполномочен на проведение соответствующих видов работ или оказание услуг и имеет все необходимые правоустанавливающие документы, позволяющие ему распоряжаться товаром или предлагать соответствующие работы или услуги. Информация о товарах (работах, услугах), размещенная на ЭП, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не должна нарушать права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Поставщику, опубликовавшему Предложение о продаже доступна возможность в любое время отменить Предложение о продаже полностью или частично.

8.4. Клиенту ЭП, зарегистрированному или аккредитованному с полномочием «Поставщик», доступна возможность размещения на ЭП Коммерческих предложений.

8.5. Коммерческое предложение не является публичной офертой.

9. Направление Заказов на приобретение товаров, работ, услуг

9.1. Клиенту ЭП, зарегистрированному или аккредитованному с полномочием «Заказчик», доступна возможность направления Заказов на приобретение товаров, работ, услуг.

9.2. Поставщик, разместивший Предложение о продаже, при получении на него Заказа имеет возможность подтвердить Заказ либо отказаться от его исполнения.

9.3. Заказчик имеет возможность в Личном кабинете отказаться от Заказа в любое время до заключения контракта.

9.4. По результатам утвержденного Заказа на ЭП имеется возможность заключения между сторонами контракта в электронном виде либо указания информации о заключении контракта вне ЭП, на бумажном носителе.

10. Заключение контракта по результатам Закупки

10.1. По результатам Закупки Заказчик имеет возможность:

10.1.1. Заключить контракт в электронной форме с Поставщиком Закупки на ЭП;

10.1.2. Указать в Личном кабинете информацию о заключении контракта на бумажном носителе с Поставщиком;

10.1.3. Отказаться от заключения контракта с Поставщиком по итогам Закупки;

10.1.4. Указать в Личном кабинете информацию о заключении контракта на бумажном носителе вне ЭП вне рамок проведения Закупки[1].

10.2. По результатам закупки Заказчик имеет возможность в Личном кабинете загрузить файл (файлы) с текстом контракта и направить его Поставщику, с которым заключается контракт, после чего файл (файлы) с текстом контракта отображается в Личном кабинете такого Поставщика.

10.3. В рамках заключения контракта на ЭП Заказчик и Поставщик, с которым заключается контракт по результатам Закупки имеют возможность обмениваться на ЭП документами в электронной форме.

10.4. Заказчику в процессе заключения контракта на ЭП доступна возможность изменить цену контракта.

10.5. Заказчику в процессе заключения контракта на ЭП доступна возможность изменения формы заключения контракта - вместо электронной формы заключить контракт на бумажном носителе. При заключении контракта на бумажном носителе цена такого контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную Заказчиком в Извещении о Закупке (при наличии такой цены).

10.6. Контракт в электронной форме считается заключенным с момента его подписания ЭЦП Поставщика и ЭЦП Заказчика.

10.7. Заказчик в Личном кабинете имеет возможность указать сведения о расторгнутом вне ЭП контракте.

11. Реестр сведений о контрактах

11.1. Клиенту ЭП, зарегистрированному или аккредитованному с полномочием «Заказчик», доступна возможность формирования на ЭП хранилища информации о контрактах, заключенных таким Клиентом (далее – Реестр сведений о контрактах).

11.2. Реестр сведений о контрактах представляет собой часть ЭП, используемой для учета заключенных контрактов, как на ЭП, так и вне ЭП.

11.3. За внесение/удаление/изменение данных в хранилище ЭП ответственность несет Клиент ЭП, зарегистрированный или аккредитованный с полномочием «Заказчик».

11.4. Оператор ЭП выполняет функции по хранению сведений, предоставленных Клиентом ЭП, зарегистрированным и аккредитованным с полномочием «Заказчик», без проверки достоверности и/или подлинности и/или качества внесенных сведений.

12. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

12.1. Документы и сведения, размещенные в соответствии с Регламентом ЭП Клиентами ЭП, а также сформированные с помощью ЭП в виде электронных документов без опубликования с помощью ЭП в открытом доступе для всех Пользователей, сохраняются в базе данных ЭП течение 5 (пяти) лет, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

12.2. Оператор не вправе по каким-либо причинам без предварительного письменного согласия Клиента ЭП разглашать третьим лицам, и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование документов и сведений, указанных в пункте 12.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

12.3. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного в пункте 12.1 настоящего Регламента периода.

[1] Данный статус недоступен при проведении Закупки, по результатам которой Оператором взимается вознаграждение согласно утвержденным Тарифам, за исключением случаев признания такой Закупки несостоявшейся в порядке, установленном п. 6.15 настоящего Регламента.

12.4. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии внутренними документами, которые утверждаются Оператором.

13. Виртуальный счет Клиента

13.1. Виртуальный счет Клиента открывается во внутреннем аналитическом учете Оператора и используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Клиентом на счет Оператора.

13.2. Виртуальный счет открывается при Регистрации и/или Аккредитации Клиента на ЭП, за исключением случаев, указанных в п.13.3. Регламента.

13.3. В случае, если Клиенту до Регистрации или Аккредитации на ЭП был открыт виртуальный счет при регистрации или аккредитации на электронной площадке «РТС-тендер» для корпоративных закупок и/или в Электронном магазине «РТС-маркет», то на ЭП Клиент использует такой виртуальный счет.

13.4. Все денежные средства, перечисленные Клиентом ЭП на расчетный счет Оператора, учитываются на Виртуальном счете как свободные средства и зачисляются на Виртуальный счет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления.

13.5. Клиент ЭП имеет возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций на Виртуальном счете.

13.6. Перечисление средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете Клиента осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора по реквизитам, указанным в разделе 15 Регламента, с указанием следующего назначения платежа: «Средства для обеспечения участия в закупках на ЭП «РТС-тендер» (вирт. счет. № ……..) НДС не облагается».

13.7. Блокирование, разблокирование и списание средств Гарантийного обеспечения на Виртуальном счете Клиента осуществляется в порядке, предусмотренном Тарифами Электронного магазина «Закупки малого объема», размещенными на Электронной площадке.

Средства Гарантийного обеспечения, не блокированные в соответствии с Тарифами (свободные средства), направляются на оплату Услуг Оператора в соответствии с поручением, полученным от Клиента согласно п. 14.5. Регламента.

13.8. Клиент вправе требовать возврата средств Гарантийного обеспечения в пределах суммы остатка свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента, с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату. Перечисление указанных денежных средств осуществляется с расчетного счета Оператора на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат средств, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Оператором соответствующего заявления от Клиента. При этом такое списание не осуществляется, если остаток свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента, меньше указанной суммы.

13.9. Заявление на возврат средств Гарантийного обеспечения направляется Оператору в электронном виде средствами электронной площадки «РТС-тендер» по форме, предусмотренной электронными средствами ЭП «РТС-тендер», и подписывается ЭЦП Клиента, владельцем которой является уполномоченный представитель Клиента.

14. Услуги Оператора

14.1 Стоимость Услуг Оператора определяется в соответствии с Тарифами, размещенными на Электронной площадке, и может быть изменена Оператором в одностороннем порядке. Уведомление Клиентов о внесении изменений в Тарифы, а также о дате вступления их

в силу осуществляется путем размещения таких изменений на Электронной площадке не менее чем за 1 (один) день до вступления их в силу.

14.2 Оказание Услуг подлежит обложению НДС по основаниям, предусмотренным действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

14.3 Для получения Услуг Клиенту необходимо обеспечить наличие на Виртуальном счете Клиента суммы денежных средств, составляющих стоимость оказания услуг (гарантийное обеспечение), в размере, указанном в Тарифах, которые подлежат взиманию в случаях и порядке, предусмотренных Тарифами.

14.4 Оплата Услуг Оператора производится путем списания денежных средств в размере стоимости Услуги с Виртуального счета Клиента.

14.5. Присоединение к настоящему Регламенту является поручением Клиента Оператору в безакцептном порядке взимать вознаграждение в размере стоимости Услуги Оператора путем списания денежных средств с Виртуального счета Клиента, осуществляемого до полного погашения стоимости Услуги Оператора.

14.6. В случае нарушения Клиентом любого из положений настоящего Регламента и/или Тарифов в отношении оплаты вознаграждения Оператора в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

15. Реквизиты счета Оператора

Получатель	ООО «РТС-тендер»
Наименование банка	Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счет	40702810412020016362
Корр. счет	30101810445250000360
БИК	044525360
ИНН	7710357167
КПП	773001001

Приложение 1 к Регламенту ЭП

Доверенность № ___

г._____ (Дата выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью _____ (далее - Доверитель)
(наименование организации)
в лице _____, действующего
(должность; Ф.И.О. полностью)
на основании _____, уполномочивает своего представителя _____, паспорт № _____,
(Ф.И.О. полностью)
выдан _____ от _____ г. (далее – уполномоченный представитель) на совершение от имени Доверителя, в том числе с использованием электронной подписи, соответствующий сертификат которой изготовлен на имя уполномоченного представителя, следующих действий:
- совершение действий по аккредитации на электронной площадке «РТС-тендер» (далее – электронная площадка) в целях объявления, организации и проведения Доверителем закупок, направления Доверителем заказов на предложения о продаже (прайс-листы) и/или участия Доверителя в проводимых на электронной площадке закупках, размещения на электронной площадке предложений о продаже, прайс-листов.
- внесение изменений в сведения о Доверителе, указанные при аккредитации на электронной площадке;
- объявление и проведение закупок на электронной площадке, направление Доверителем заказов на предложения о продаже (прайс-листы), совершение действий, необходимых для участия закупках в порядке, установленном ООО «РТС-тендер», размещения на электронной площадке предложений о продаже (прайс-листов);
- заключение контрактов/договоров по итогам закупок на электронной площадке, по результатам утвержденных заказов на электронной площадке;
- подписание документов, необходимых для реализации полномочий, предоставленных по настоящей доверенности, в том числе Заявления о присоединении к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер».

Термины в настоящей Доверенности используются в значениях, установленных Регламентом работы электронной площадки ООО «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема», размещенном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market, и Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет, размещенном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://market.rts-tender.ru/regulation (далее – Регламенты ЭП), а также в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Доверенность действительна по _____* и выдана без права
(срок действия доверенности)
передоверия.
Образец подписи уполномоченного представителя _____ удостоверяю.
(подпись)
Должность и Ф.И.О. руководителя Доверителя
Подпись руководителя Доверителя
Печать Доверителя

* срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи