



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 марта 2019 года

№ 1

г. Чита

О взаимодействии государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В целях реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Забайкальского края (росту доходов, оптимизации расходов и сокращению государственного долга Забайкальского края) в 2019-2021 годах, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 28 сентября 2018 года № 412-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. И.о. директора государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок»:

1) обеспечить заключение соглашений о передаче государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения;

2) обеспечить проведение конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг) для отдельных видов юридических лиц, указанных в перечне государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, утвержденном приказом Департамента государственного имущества и

земельных отношений Забайкальского края от 01 февраля 2019 года № 1/НПА «Об утверждении Типового положения о закупке отдельными видами юридических лиц».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Правительства Забайкальского края –
министр финансов Забайкальского края



М.В.Кириллова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства финансов
Забайкальского края
от 01 марта 2019 года № 1

ПОРЯДОК
взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский
центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими
закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от
18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» (далее - уполномоченное учреждение) с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Для целей настоящего Порядка заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг (далее - заказчики), выступают заказчики, к которым относятся государственные унитарные предприятия, автономные учреждения, бюджетные учреждения, заключившие соглашение о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» по типовой форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками осуществляется посредством используемой уполномоченным учреждением государственной информационной системы Забайкальского края «Автоматизированная информационная система «Государственный заказ» (далее – АИС «Госзаказ»).

2. Взаимодействие по вопросам планирования планирования закупок
товаров, работ, услуг

3. Порядок формирования заказчиком плана закупки товаров (работ, услуг), плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки товаров (работ, услуг) установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4. Планы закупок товаров, работ, услуг формируются заказчиками в АИС «Госзаказ».

5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год.

6. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

7. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

10. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней от даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

11. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

3. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при осуществлении закупки

12. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов для заказчиков осуществляется уполномоченным учреждением.

Направление в уполномоченное учреждение заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не обеспеченных финансовыми средствами, не допускается.

13. Заявки заказчиков, направленные в уполномоченное учреждение для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), должны содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика;

2) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями положения о закупке и требованиями Закона о закупках;

3) наименование и описание объекта закупки, подготовленное в соответствии с положением о закупке и частью 10 статьи 4 Закона о закупках, с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика (указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости эксплуатационные характеристики). При этом указываются используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, и приводятся инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, содержащие, в том числе требования к описанию участником закупки предлагаемых к поставке товаров, материалов, которые будут использоваться при выполнении работ (оказании услуг), позволяющие избежать неоднозначного толкования положений заявки заказчика и необоснованного отклонения заявок заказчиков по формальному признаку.

В случае закупки работ, услуг в заявку заказчика включается описание работ, услуг, техническая документация (дефектный акт, локально-сметный расчет, проектная документация), требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг, с указанием показателей соответствия (эквивалентности), заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

4) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги в случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

5) требования:

к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и

наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (в случае определения поставщика машин и оборудования);

к предоставлению гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии (в случае определения поставщика новых машин и оборудования). При этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

6) место и условия доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

7) сроки (график) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с положением о закупке и Законом о закупках);

9) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с положением о закупке и Законом о закупках);

10) источник финансирования закупки;

11) начальную (максимальную) цену контракта, цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

12) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

13) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

14) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый при оплате контракта;

17) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ или услуг в соответствии с положением о закупке;

18) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с положением о закупке;

19) критерии оценки заявок, величины их значимости, показатели, характеризующие критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положением о закупке;

20) указание необходимости размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия на совершение крупной сделки, полученный в установленном собственником имущества порядке;

22) проект контракта (в случае проведения торгов по нескольким лотам - проект по каждому лоту), отвечающий требованиям положения о закупке и Закона о закупках;

23) предложение для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений по кандидатурам представителей заказчика, которые прошли соответствующие обучение, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок и имеют усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭЦП);

24) обязательные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с положением о закупке, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям;

25) требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты в соответствии с положением о закупке;

26) дополнительные требования к участникам закупки, установленные Правительством Российской Федерации, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке.

14. Поступившая посредством АИС «Госзаказ» в уполномоченное учреждение заявка заказчика с прикрепленными к ней документами (проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки) свидетельствует о том, что проект контракта, описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта утверждены руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Работа специалистов заказчиков в АИС «Госзаказ» осуществляется при наличии у них ЭЦП.

Отправка заявки в АИС «Госзаказ» осуществляется только за ЭЦП руководителя заказчика или иного уполномоченного им лица.

15. Уполномоченное учреждение в соответствии с полномочиями, отнесенными к его компетенции, проводит экспертизу поступившей заявки заказчика в срок не более 10 календарных дней со дня ее поступления в уполномоченное учреждение.

В период проведения экспертизы поступившей заявки заказчика при выявлении нарушений действующего законодательства, отсутствия необходимой информации, внутренних противоречий между положениями

заявки заказчика, несоответствия информации, закреплённой в положениях заявки заказчика и проекте контракта, информации, указанной в плане закупок, отклоняет заявку заказчика, указывает выявленные нарушения и (или) несоответствия.

После устранения выявленных нарушений заказчик вновь направляет в уполномоченное учреждение заявку заказчика, которая рассматривается уполномоченным учреждением в срок не более 7 календарных дней со дня поступления в уполномоченное учреждение.

Повторное отклонение заявки заказчика уполномоченным учреждением возможно в следующих случаях:

при выявлении нарушений действующего законодательства, отсутствии необходимой информации, внутренних противоречий между положениями заявки, предусмотренными подпунктами 3, 4, 11, 12, 14, 19, 21 пункта 13 настоящего Порядка;

информация, указанная в плане закупки товаров, работ, услуг содержит нарушения норм Закона о закупках или информация, указанная в плане закупки товаров, работ, услуг не соответствует информации указанной в заявке заказчика;

при наличии в повторной заявке заказчика документов и информации, по которым ранее экспертиза не проводилась (отсутствовали в первоначальной заявке) и в таких документах выявлены нарушения норм Закона о закупках или несоответствие иным положениям заявки или плана закупки товаров, работ, услуг.

Если нарушения и (или) несоответствия касаются обоснования начальной (максимальной) цены контракта и заказчик отказывается устранять их в установленный срок, то включение в извещение и (или) в документацию о закупке такого обоснования осуществляется только при наличии письма заказчика, направленного на имя руководителя уполномоченного учреждения с изложением основанной на нормах действующего законодательства позиции заказчика, подтверждающей правомерность его действий, а также с указанием того, что заказчик настаивает именно на таком обосновании начальной (максимальной) цены контракта, понимает всю степень ответственности за нарушение требований Закона о закупках.

16. Уполномоченное учреждение отказывает заказчику в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях:

1) неустранения выявленных нарушений и (или) несоответствий, не касающихся обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, после повторного отклонения уполномоченным учреждением заявки заказчика из-за указанных нарушений и (или) несоответствий;

2) неустранения выявленных нарушений и (или) несоответствий, касающихся обоснования начальной (максимальной) цены контракта, и непредоставления письма заказчика о необходимости использования именно такого обоснования начальной (максимальной) цены контракта, после повторного отклонения уполномоченным учреждением заявки заказчика из-за указанных нарушений и (или) несоответствий.

17. На основании прошедшей экспертизы заявки уполномоченное учреждение готовит решение о проведении закупки, о создании комиссии по осуществлению закупки, о назначении срока размещения извещения о закупке.

В соответствии с выбранным заказчиком способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение готовит извещение и документацию о проведении конкурса (открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме), извещение о проведении запроса котировок (открытого запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (открытого запроса предложений в электронной форме).

18. Утверждение конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, осуществляется совместно уполномоченным учреждением и заказчиком.

Уполномоченное учреждение утверждает конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений в пределах переданных ему полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть за исключением обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта.

Заказчик утверждает конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, в пределах своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не переданных уполномоченному учреждению, то есть в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта.

Утверждение конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, осуществляется в форме электронного документа путем подписания его соответствующей ЭЦП уполномоченного учреждения и заказчика в АИС «Госзаказ» в срок не позднее дня, предшествующего дате размещения закупки в единой информационной системе.

В случае неутверждения заказчиком конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, в установленный срок уполномоченное учреждение отказывает заказчику в размещении закупки.

Конкурсная, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, подписанная ЭЦП руководителя уполномоченного учреждения, руководителя заказчика или иными уполномоченными ими лицами, имеет статус утвержденной и подлежит размещению в единой информационной системе.

19. Ответственность за утверждение конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, а также за определение содержания извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям действующего законодательства о закупках,

несут заказчик, уполномоченное учреждение, каждый только в части реализуемых ими полномочий.

20. Уполномоченное учреждение обеспечивает:

1) размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, а также иных документов и информации, связанных с осуществлением закупок;

2) рассылку приглашений в письменной форме участникам закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством о закупках.

3) осуществляет предоставление конкурсной документации по запросам участников размещения закупок;

4) самостоятельно и (или) совместно с заказчиком дает разъяснения положений документации о закупке;

5) по заявлению заказчика или (и) на основании запроса участника размещения закупки или (и) самостоятельно подготавливает и размещает изменение в документацию о закупке;

6) осуществляет прием заявок на участие при проведении конкурса (открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме);

7) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

8) организует работу комиссии, в том числе ведение аудиозаписи в случаях, предусмотренных положением о закупке и Законом о закупках;

9) размещает протокол заседания комиссии в единой информационной системе;

10) по запросам участников закупки дает разъяснения о результатах закупки в случаях, предусмотренных Законом о закупках;

11) в установленных случаях на основании повторной заявки заказчика осуществляет повторную закупку;

12) осуществляет выбор электронной площадки.

21. Уполномоченное учреждение несет ответственность за:

1) нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, осуществляемой путем проведения конкурса, аукциона, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме;

2) размещение в единой информационной системе информации о закупке с нарушением требований Закона о закупках и положения о закупке либо нарушение порядка предоставления конкурсной документации, порядка разъяснения такой документации, порядка приема заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в электронном аукционе, заявок на участие в запросе котировок или заявок на участие в запросе предложений;

3) неразмещение в единой информационной системе информации о закупках.

22. Заказчик несет ответственность за:

1) установление не предусмотренных положением о закупке критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и (или) их значимости, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, представлению участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, конкурсе или аукционе не предусмотренных Законом о закупках документов и сведений;

2) включение в конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме или извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) размещение закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с нарушением порядка, установленного положением о закупке;

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при осуществлении совместных закупок

23. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе принять решение о проведении совместной закупки.

Организатором совместных закупок является уполномоченное учреждение. Совместные закупки осуществляются уполномоченным учреждением путем проведения следующих конкурентных процедур:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме.

24. Уполномоченное учреждение утверждает поквартальный график проведения совместных закупок и размещает его на своем официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе направить в уполномоченное учреждение предложения об организации совместных закупок в отношении подведомственных им учреждений (отраслевой график проведения совместных закупок), которые также подлежат размещению на

официальном сайте уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченное учреждение.

На официальном сайте уполномоченного учреждения также размещается примерная форма соглашения о проведении совместных закупок, рекомендуемое типовое техническое задание и рекомендуемый типовый проект государственного контракта.

25. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных перечнем объектов закупки для совместных закупок, заказчик в срок не позднее 20 календарных дней до плановой даты размещения извещения о проведении совместной закупки согласно срокам, предусмотренным поквартальным графиком проведения совместных закупок, направляет в уполномоченное учреждение уведомление о намерении участвовать в совместной закупке посредством АИС «Госзаказ».

26. На основании полученных уведомлений заказчиков уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о проведении совместной закупки со всеми заказчиками через АИС «Госзаказ» с указанием сроков проведения всех процедур.

27. После заключения соглашения о проведении совместной закупки заказчики вносят необходимые изменения в план закупок и направляют в уполномоченное учреждение заявку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

28. На основании поступивших заявок и заключенных соглашений о проведении совместной закупки уполномоченное учреждение проводит закупку в установленные соглашением сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о передаче государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

г.Чита

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное казенное учреждение «Забайкальский центр государственных закупок», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Типовым положением о закупке отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 01 февраля 2019 года № 1/НПА, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение устанавливает права, обязанности, ответственность Сторон при определении Уполномоченным учреждением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный

закон), Типовым положением о закупке отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 01 февраля 2019 года № 1/НПА (далее – Типовое положение о закупке) и положением о закупке Заказчика.

1.2. Предметом Соглашения является передача Заказчиком полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке Уполномоченному учреждению, за исключением:

- обоснования закупки, описания объекта закупки, определения условий договора, определения начальной (максимальной) цены договора, подписания договора;
- осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществление закрытых способов закупок.

1.3. Организация и осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе осуществления закупок для нужд Заказчика конкурентными способами проводится Уполномоченным учреждением в целях обеспечения эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках, повышения открытости и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При реализации настоящего Соглашения Заказчик взаимодействует с Уполномоченным учреждением в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Забайкальского края.

1.5. Взаимодействие Уполномоченного учреждения с Заказчиком осуществляется посредством используемой Уполномоченным учреждением государственной информационной системы Забайкальского края «Автоматизированная информационная система «Государственный заказ» (далее – АИС «Госзаказ»).

2. Понятия и определения

2.1. Понятия, используемые в Соглашении:

заявка заказчика – электронный документ, подготовленный Заказчиком с использованием АИС «Госзаказ» по форме и с учетом обязательных требований к заполнению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом, являющаяся основанием для начала процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением;

комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая Уполномоченным учреждением для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок (далее – «комиссия»);

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. привести положение о закупке в соответствие с Типовым положением о закупке отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 01 февраля 2019 года № 1/НПА;

3.1.2. соблюдать порядок взаимодействия, утвержденный приказом Министерства финансов Забайкальского края;

3.1.3. предоставлять информацию, необходимую для осуществления Уполномоченным учреждением полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Заказчик вправе запрашивать и получать от Уполномоченного учреждения в установленном порядке документы и иную информацию, связанную с осуществлением полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Уполномоченного учреждения

4.1. Уполномоченное учреждение обязуется осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, без взимания платы.

4.2. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать и получать в установленном порядке документы и иную информацию, связанную с осуществлением полномочий.

4.3. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы, запросы предложений, запросы котировок, аукционы, при этом уполномоченное учреждение обязано выступить как организатор закупки.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разграничена Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденным приказом Министерства финансов Забайкальского края от 27 февраля 2019 года №

71-пд.

5.2. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из Сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые Сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

5.3. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует неограниченный срок.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о расторжении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров.

7.2. В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения Соглашения

8.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение составлено в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, подписи и печати Сторон

Заказчик:

Адрес места нахождения:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченное учреждение:

Адрес места нахождения:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.
